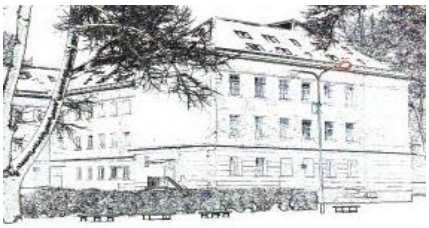

Karta zgłoszenia dziecka

do Szkoły Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze
rok szkolny 2023/2024

I Wypełnia pracownik sekretariatu:

Data wpływu podania: …….

Numer dziecka w „Spisie Ewidencji ludności” - ☐

Kserokopia „Odpisu skróconego aktu urodzenia” - tak ☐ nie ☐

Dowód tożsamości rodzica (do okazania) - tak ☐ nie ☐

II Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka:

Klasa …….

1/ Imiona i nazwisko dziecka: ……..

2/ Data urodzenia dziecka: …….....

3/ Miejsce urodzenia dziecka: ……..

4/ Nr PESEL dziecka: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

5/ Adres zamieszkania dziecka:

.....

6/ Adres zameldowania dziecka:

.....

7/ Obwód szkolny: Szkoła Podstawowa nr .....

8/ Rodzice:

Imię i nazwisko matki:.....
Miejsce zatrudnienia matki: .....
Numer telefonu: …….....

Imię i nazwisko ojca:.....
Miejsce zatrudnienia ojca: .....
Numer telefonu: …….....

9/ Odległość miejsca zamieszkania od szkoły w km: .....

10/ Stypendium szkolne:
Ze względu na trudną sytuację materialną mojej rodziny **będę** ubiegać się o stypendium szkolne

☐ Tak ☐ Nie

11/ Dane dotyczące rodzeństwa uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 10 w Jeleniej Górze
Imię, nazwisko siostry, brata; rok urodzenia, klasa
……
……

12/ Ważne informacje o dziecku:
……
……
……
……
……

13/Zobowiązuję się podawać do wiadomości Szkoły wszelkie zmiany dotyczące ww. informacji.

III Oświadczenie

Oświadczam, że moje **dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2022/2023.Zobowiązuję się do dostarczenia :**Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,** do dnia **6 czerwca 2023 r.**

a/ Przedszkolu nr ……., b/ innej formie wychowania przedszkolnego (proszę wpisać nazwę) ……..…….

Podpis rodzica / opiekuna prawnego ☐

IV Religia / etyka

Proszę o zorganizowanie dla mojego dziecka nauki :

religia ☐ etyka ☐

V Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: <<nazwa placówki>>, <<adres placówki>> , <<e-mail>>, <<telefon>>.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem <<e-mail>>.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
   a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c. do ograniczenia przetwarzania danych,
   d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podpis rodzica / opiekuna prawnego ☐