

Regulamin biblioteki szkolnej i czytelni SP10



§ 1.

Regulamin biblioteki szkolnej

1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
2. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Książki wolno wypożyczać jedynie na swoje nazwisko.
5. Wypożyczeń dla nauczycieli i rodziców dokonuje się indywidualnie na podstawie karty bibliotecznego.
6. Maksymalny czas wypożyczeń książki to dwa tygodnie. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można ją prolongować na kolejny okres.
7. Uczeń może posiadać na swoim koncie trzy książki. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
8. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
9. Uczeń przygotowujący się do konkursów ma prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
10. Uczeń, który ma nieoddaną w terminie książkę, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
11. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
12. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
13. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
14. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
15. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
16. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych, za którą nauczyciele przejmują odpowiedzialność materialną.
17. **W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.**

§ 2.

Regulamin czytelnia

1. Z czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy SP10 i rodzice uczniów.
2. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. Ze zbioru podręcznego czytelnia korzysta się na miejscu. Książki i materiały z tego zbioru mogą być wypożyczane nauczycielom na zajęcia lekcyjne.
4. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych. Nauczyciele przejmują odpowiedzialność materialną za przekazany księgozbiór.
5. W czytelnia obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Czytelnicy, którzy zachowują się głośno, łamią zasady regulaminu, mogą być wyproszeni z czytelnia.

§ 3.

Regulamin stanowiska komputerowego

1. Ze względu na ochronę antywirusową zabrania się samowolnego używania własnych nośników danych.
2. W czasie pracy na komputerze nie należy zmieniać ustawień w panelu sterowania.
3. Po wykonaniu prac, otwarte programy należy pozamykać i pozostawić ekran z wyświetlonym pulpitem.
4. Wszelkie trudności w obsłudze komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Komputer obsługuje tylko jeden uczeń.
6. Stanowisko komputerowe jest udostępniane jedynie pod opieką nauczyciela.
7. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub zniszczeniem innych materiałów bibliotecznych.
8. Z Internetu można korzystać jedynie w celach dydaktycznych.